附件2：

**浙江工商大学教育基金会项目报告规范**

**责　　任：**

各捐赠项目负责人是项目报告的首要责任人，需在规定时间内向基金会提交执行报告书。

**报告时间：**

1. **奖学金、助学金、学生海外交流奖学金、奖教金**：

每次评选结果出来后报告。

2. **执行完毕项目**：

项目执行完毕后，应在1个月内提交结项报告。

3. **执行中项目：**

原则上每年11月30日前提交，数据统计期限不得迟于10月31日。

捐赠方有其他要求的，按照其要求执行。

**报告内容：**

1. 项目计划及进度
2. 经费使用情况
3. 成果、意义和影响
4. 其他需要说明的事项
5. 相关附件，如名单、影音资料等

|  |  |
| --- | --- |
| 代码 |  |

浙江工商大学教育基金会项目中期报告书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 提交机构： |  |
| 立项日期： |  |
| 实施阶段： |  |

年 月 日

|  |
| --- |
| **一、项目基本情况** |
| 项目名称 |  |
| 项目实施机构 |  | 项目起止时间 |  |
| 项目责任人（姓名 手机） |  | 项目联系人（姓名 手机） |  |
| 捐赠方 |  | 项目实施阶段 | （共X期，现第X期） |
| 项目阶段预算（元） |  |  实际支出（元） |  |
| **二、项目执行情况**  |
| （简述开展时间、执行过程如X时间、地点、工作内容等，可另附页）X年X月X日，如发布活动通知，材料截图 |
| **三、项目资金使用情况** |
| **场地费，XX元等** |
| **四、项目反馈和评估** |
| 相关文件档案 | 需：1.《各类通知或办法》；2.获奖等名单公示通知及名单；3.受益人或志愿者评价表（3-4份）；4.颁奖新闻等图片资料。 |
| 向捐赠方反馈情况 | 是否反馈，反馈方式，反馈时间（如电邮、反馈函、答谢卡、拜访答谢情况，电话反馈指明日期即可） |
| 效果评估 | （捐赠项目执行后达到的效果，如解决师生实际困难，激励师生发展等） |
| 项目创新性 |  |
| 项目可持续性 |  |
| 基金会评价 |  签名盖章：  年 月 日 |

备注：1.列材料明细，复印件附后，网上通知请截屏证明；

 2.此表一式三份，浙江工商大学教育基金会、捐赠方、受益方各一份。

附件3：

**浙江工商大学教育基金会项目受益人评价调查表**

|  |
| --- |
|  **项目名称： 调查时间:**  年 月 日 |
| 评价质量 | 好 | 较好 | 一般 | 差 |
| 综合评价 |  |  |  |  |
| 意见建议 |  |
| 受益人签名 |  | 联系电话 |  |

备注：1.此调查表为《基金会评估评分细则》中受益人评价部分的评分依据，请勾选。

2.《基金会项目受益人评价调查表》由受益单位向受益人发放，回收并统计。

附件4：

**浙江工商大学教育基金会项目志愿者评价调查表**

|  |
| --- |
| **项目名称： 调查时间:**  年 月 日 |
| 评价质量 | 好 | 较好 | 一般 | 差 |
| 综合评价 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 意见建议 |  |
| 志愿者签名 |  | 联系电话 |  |

备注：1.此调查表为《基金会评估评分细则》中志愿者评价部分的评分依据，请勾选。

2.《基金会项目志愿者评价调查表》由受益单位向志愿者发放，回收并统计。